





「物品以外で契約を締結しているもの」の記入例

大林道路株式会社 御中

注作者名

請求書

2023年7月31日

毎月末締の翌月5日提出です。西暦で締切日を記入してください。

登録番号	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4
取引先コード		2	3	4	5	6	7	0	0	1				

※弊社よりお知らせしている貴社コードを記入してください。

今回請求金 ¥11,000,000

請求書番号 1234

住所

適格請求書発行事業者の登録番号を記入して下さい。

弊社よりお知らせしている、貴社取引先コードを記入してください。

工事名等 ○○舗装工事

弊社注文者を記入してください。

名称 舗装工

会社名

株式会社 ○○○○

代表者

代表取締役 ○ ○ ○ ○

TEL

012-345-6789

貴社で判別用に任意の番号を入力できます。支払通知書に表示します。

※出来高計 工事名等を記入してください。名称欄に当月末の出来高累計額および今回請求内容を記入してください。

月	日	名称	量	単位	単価	金額
7	31	出来高累計額	1	式		33,000,000
		うち今回請求金	1	式		11,000,000

物品以外で契約書を取り交している場合は、内訳を記入する必要はありません。このように記入してください。

税込額を記入してください。上段別枠の今回請求金と金額は一致します。

※大林道路使用欄(仕訳補助)

請求書、内訳書は2部提出していただきますが、請求印は1部にのみ捺印ください。捺印したものをコピーして提出していただいても結構です。

※消費税の適用税率ごとに合計を計算して、右の表に必ず記入してください。

消費税適用税率	税抜額	消費税額	税込額
10% 対象	10,000,000	1,000,000	11,000,000
請求金 合計	10,000,000	1,000,000	11,000,000

適用税率ごとに区分して税率、税抜額、消費税額、税込額を記入してください。複数税率となる場合は2行目、3行目に記入してください(8%、軽減8%、非課税など)。請求金合計(税込額)は、上段別枠の今回請求金と一致します。

※注文書の契約事項を記入してください。電子契約

契約事項	契約番号	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
	契約年月日	2023年5月15日					
	契約金	55,000,000					
	増減金	2,200,000					
	差引計	57,200,000					

注文書にもとづき契約事項を記入してください。電子契約の場合はチェックを付けてください。

※大林道路使用欄(記入しないでください。)

請求額算定	出来高累計			
	支払金	支払率	%	
		前回		
		今回		
	累計			
1.払切		2.内払( )回目		3.精算

経理担当部	店別		

営業所等	所属	

※請求書(請求印の捺印は1部のみ)、内訳書とも2部提出してください。

「物品分」または「物品以外で契約を締結していないもの」の記入例

求 書

毎月末締の翌月5日提出です。西暦で締切日を記入してください。

登録番号	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4
取引先コード		2	3	4	5	6	7	0	0	1				

※弊社よりお知らせしている貴社コードを記入してください。

大林道路株式会社 御中

注文者名

2023年7月31日

今回請求金	¥	2	6	9	5	0	0
-------	---	---	---	---	---	---	---

請求書番号	1	2	3	4
-------	---	---	---	---

住所

適格請求書発行事業者の登録番号を記入して下さい。

○町

弊社よりお知らせしている、貴社取引先コードを記入してください。

工事名等 ○○舗装工事

弊社注文者を記入してください。

名称 砕石代

貴社で判別用に任意の番号を入力できます。支払通知書に表示します。

会社名

株式会社 ○○○○

代表者

代表取締役 ○ ○ ○ ○

TEL

012-345-6789

※出来高請求書に工事名等を記入してください。名称欄に当月末の出来高累計額および今回請求内容を記入してください。

月	日	名 称	量	単 位	単 価	金 額
7	10	A砕石	30	m3	4 000	120 000
7	11	B砕石	25	m3	5 000	125 000
税抜合計						245 000

物品等の請求書は契約書の有無にかかわらず内訳を記入するか、内訳がわかるものを添付してください。

※大林道路使用欄(仕訳補助)

請求書、内訳書は2部提出していただきますが、請求印は1部にのみ捺印ください。捺印したものをコピーして提出していただいても結構です。

※消費税の適用税率ごとに合計を計算して、右の表に必ず記入してください。

消費税適用税率	税抜額	消費税額	税込額
10% 対象	245 000	24 500	269 500
請求金 合計	245 000	24 500	269 500

適用税率ごとに区分して税率、税抜額、消費税額、税込額を記入してください。複数税率となる場合は2行目、3行目に記入してください(8%、軽減8%、非課税など)。請求金合計(税込額)は、上段別枠の今回請求金と一致します。

※注文書の契約事項を記入してください。電子契約

契約事項	契約番号	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
	契約年月日	2023	年	5	月	15	日
	契約金	2	2	0	0	0	0
	増減金						
	差引計	2	2	0	0	0	0

契約書締結物件ではない場合は記入不要です。

※大林道路使用欄(記入しないでください。)

請求額算定	出来高累計			
	支払率	%		
	支払金	前回		
		今回		
		累計		
1.払切	2.内払( )回目	3.精算		

※請求書(請求印の捺印は1部のみ)、内訳書とも2部提出してください。

経理担当部	店別		

営業所等	所属	